**Wniosek do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej / karty rowerowej\***

Rzeszów, dnia .……………

…………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………

(ulica, nr domu i mieszkania)

…………………………………

(nr kodu - miejscowość)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rzeszowie  
ul. Antoniego Kopaczewskiego 2**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/karty rowerowej\* dla mojego syna/córki\*

…………………………………………………………………………………………………

ur. ………………… ucznia klasy ………… Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rzeszowie z powodu:

………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\* odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

………………………………………………………  
 (czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat legitymacji szkolnej - 9 zł. na konto 21124010371111001153047744
2. Aktualne zdjęcie cyfrowe do legitymacji szkolnej przesłać na legitymacja@sp8.resman.pl
3. Aktualne zdjęcie do karty rowerowej
4. Karta rowerowa zwolniona z opłat

Adnotacje szkoły:

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data .................................... ………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

Numer nowej legitymacji/karty rowerowej\*…………………………

………………………………………..

(podpis pracownika szkoły)